

استماراة تقييم المستندات للسادة المتقدمين لوظيفة "ملحق ثقافي مدير مكتب" - "ملحق ثقافي"
والمستوفين لشروط الإعلان دول غير عربية

المجموع الكلي	مقترنات تنفيذ المهام الوظيفية	تنظيم أنشطة ثقافية وتعليمية	العمل في مجال العلاقات الدولية "دول أجنبية"	مبعوث سابق أو ملم بلائحة البعثات	الخبرة في عقد اتفاقيات دولية	الخبرات الإدارية والمالية المناسبة على مستوى الكلية – الجامعه – الوزارة ،،، الخ ()	الخبرات الفنية (ورش عمل + حضور مناسبات علمية / ثقافية + دورات تدريبية + جوائز + اشراف رسائل علمية + براءة اختراع h-index scoups+ ابحاث ممولة .. الخ)	إجاده لغة المقر	الدرجة العلمية والجهة المانحة	الوظيفة	الأسم	م
٢٠٠	٣٥	١٥	١٥	٢٠	١٠	٣٥	٣٥	١٥	٢٠			١
												٢
												٣
												٤
												٥
												٦
												٧
												٨
												٩

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة :